

國立高雄餐旅大學 **進修部** 學年度第 學期選課申請單

申請日期： 年 月 日

學 生 資 料

班級名稱	學號	姓名	聯絡電話	日/夜： 手機：
------	----	----	------	-------------

選 課 身 份 (務請勾選以下其中一欄)

<input type="checkbox"/> 重補修	<input type="checkbox"/> 延修生	<input type="checkbox"/> 復學生	<input type="checkbox"/> 跨系	<input type="checkbox"/> 下修課程	<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 校外生
------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

- 說明：1、**凡提出申請重補修者，必須自行查詢並確認科目名稱、開課序號及其畢業學分數之核算採計，再持本申請表至進修教務組辦理選課。**
 2、延修生：依教育部規定，延修生身分仍需要繳交平安保險費，請延修生跑選課流程時，需至健康中心繳交平保費。
 3、**校外實習生選課時需附上實習單位同意書，方能選課。**
 4、**各系所開設的實作課程需繳交之材料費，請於開學第3週前向各系所辦公室完成繳費程序，逾期繳納者視同選課未完成並統一棄選該課程。**
 5、考取本校碩士班之大學部四年級學生，先修碩士班課程，須經系所主管同意後始可申請修讀，惟以12學分為限，所修碩士班課程依照碩士班學雜費收費標準繳交學時費。(依「學生修讀五年一貫學士及碩士學位辦法」及比照「日間部學生選課辦法」辦理)

※本申請單請學生須確實詳填，若因填寫有誤，以致影響學分數之計算或畢業學分認定問題，則須自行負責。

學 生 自 行 詳 填

授課教師簽章

序 號	開課班級	科目名稱	必 選 修	學 分	時 數	實 習	星 期 節 次	授課 教師	不及格科目資料				課程額滿時，請老師簽名，課程未額滿，不用老師簽名	
									科目名稱	必 選 修	學 分	時 數		實 習

選修學時分數： 小時 x 學費 元，合計 元 出納組收費核章： 收據號碼：

單 位 主 管 核 章

研發處研發長 (審核校外實習課程)	體育與健康中心主任 (審核體育、勞作教育課程)	軍訓室主任 (審核軍訓課程)	應日系主任 (審核日語課程)	語文中心主任 (審核通識語文課程)	所/系/科主任 (審核是否承認其學分及同意時系選課)	教務處 (審核不及格科目資料) (辦理選課作業)
				通識中心主任 (審核通識課程)		

- 註：
 1. 課程審查：系上課程由系所主任審核。通識課程由通識中心審核，通識語文課程由語文中心審核，通識第二外語(日語)課程由應日系及語文中心審核，體育課程由體育與健康中心及通識中心審核，勞作教育由體育與健康中心審核，校外實習課程由研發處審核。
研究所下修大學部課程一律不承認畢業學分。 **校外實習生需附實習單位同意書。** 他校生至本校修課需附他校同意書。
 2. 跨系需經本系主任核准，跨系6學分限制各系所規定不同，請同學先向各系所辦公室詢問，以免影響自己權益。
 3. 重補修課程請填寫正確的不及格科目課程名稱及當學期的課程名稱以對照，填寫有誤，影響權益時，須自行負責。
 4. 課程人數額滿時，需經授課老師簽名，始可選課。
 5. 每學期修讀本校日間部學分數，大學部以三個科目且不過十個學分為限，研究所以不過該學期修習學分數之三分之一為原則。每學期選課限制請依選課辦法規定辦理。